



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-466/2026-6

Oznaka JN: 7560-26-200015

Datum:

**07 -04- 2026**

JAVNI RAZPIS  
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU

**DOKUMENTA V ZVEZI Z ODDAJO  
JAVNEGA NAROČILA**

**Skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo pisarniškega  
materiala za potrebe Mestne občine Ljubljana in Mestne knjižnice  
Ljubljana**

**(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)**

# POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**»skupno javno naročilo za sukcesivno dobavo pisarniškega materiala za potrebe Mestne občine Ljubljana in Mestne knjižnice Ljubljana«**

*Tadeja Möderndorfer*  
Vodja službe  
Po pooblastilu  
*Marjeta Bizjak*  
Podsekretar



## **I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE**

### **1. Naročnik**

Naročnika javnega naročila sta:  
Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana  
Odgovorna oseba: Zoran Janković  
ID za DDV: SI67593321  
Matična številka: 5874025000

in

Mestna knjižnica Ljubljana, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana,  
Odgovorna oseba: mag. Teja Zorko  
Davčna številka: 62825844  
Matična številka: 3336905000.

Naročnik Mestna knjižnica Ljubljana je s pooblastilom na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastila Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom bo sklenil vsak posamezni naročnik posebej. V izogib dvomu naročnik pojasnjuje, da se za okvirni sporazum v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah uporablja tudi izraz pogodba.

V nadaljevanju se za oba naročnika in pooblaščenca, ki sodelujeta v postopku oddaje javnega naročila, uporablja izraz naročnik.

### **2. Gospodarski subjekt**

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. V kolikor gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

### **3. Pravna podlaga**

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

### **4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **22. 4. 2026 do 10.00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

## 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji:

| Številka priloge | Naziv priloge  | Navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev  |
|------------------|--|--|
| <b>PRILOGA 1</b> | Prijavni obrazec   | <p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>   |
| <b>PRILOGA 2</b> | <p>Predračun (2)</p> <p>Popis blaga (2/1)</p> <p>Vzorci (2/2)</p> <p>Pojasnila k artiklom (2/3)</p> <p>Uradni veleprodajni cenik (2/4)</p> | <p>Obrazce ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazce izpolni le vodilni partner. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo spreminjati opisa vrste blaga, ocenjene količine in enote mere.</p> <p>Sestavni del ponudbene dokumentacije so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predračun v .pdf formatu (priloga 2)</li> <li>- Popis blaga v MS Excel formatu (priloga 2/1)</li> <li>- Vzorci (priloga 2/2)</li> <li>- Pojasnila k artiklom (priloga 2/3)</li> <li>- Uradni veleprodajni cenik (priloga 2/4).</li> </ul> <p>Ponudnik mora ponuditi pisarniški material take kvalitete kot je zahtevano v predračunskem obrazcu in v razpisni dokumentaciji. Pri opisu pisarniškega materiala MORA biti navedena blagovna znamka (oz. trgovinska znamka, če tega ni, pa vsaj proizvajalec) ponujenega artikla. Navedba v fazi analize ponudb naročniku omogoča presojanje, ali je ponudnik ponudil blago ustrezne kvalitete. Izbrani ponudnik je v času izvajanja okvirnega sporazuma dolžan dobavljati v razpisni dokumentaciji zahtevane artikole in zgolj izjemoma artikole, ki niso zajeti v popisu, v kolikor bi se pri naročniku pojavile potrebe po takšnem pisarniškem materialu.</p> <p>V kolikor ponudnik pri posamezni postavki cene ne vpiše ali vpiše ceno 0,00 se šteje, da ponuja artikel brezplačno. Ponudbene cene morajo biti podane na zahtevano enoto mere. V ceni morajo biti vsebovani vsi parametri (določeni v splošnih in posebnih pogojih za pisarniški material in ki izhajajo iz opisov v</p> |

|                  |              |   |
|------------------|--------------|---|
|                  |              | <p>predračunskem obrazcu) ter vsi odvisni stroški (transportni stroški, zavarovanje, stroški embalaže in podobno), davki in dajatve.</p> <p>Ponudnik v sistem e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>Ponudnik izpolnjene obrazce Popis blaga (2/1), Vzorci (2/2), Pojasnila k artiklom (2/3) in Uradni veleprodajni cenik (2/4) naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p> <p><b>Ponudnik izpolni obrazec Predračun (Priloga 2) in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.</b></p> <p>V primeru razhajanj v skupnih ponudbenih vrednostih za ocenjeno količino z DDV v obrazcu Predračun in obrazcu Popis blaga, se kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu Popis blaga.</p>  |
| <b>PRILOGA 3</b> | ESPD obrazec | <p>Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja,</li> <li>- izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo.</li> </ul> <p>Hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo.</p> <p>Ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec.</p> <p>S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.</p> <p>Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.</p> |

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
|                  |   | <p>Navedbe v ESPD morajo biti veljavne.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani (<a href="http://ejn.gov.si/espd">http://ejn.gov.si/espd</a>) in v njega neposredno vnese podatke.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p> |
| <b>PRILOGA 4</b> | <p>Reference (4/1)</p> <p>Referenčna potrdila naročnikov (4/2)</p>                    | <p>Ponudnik v ponudbi predloži izpolnjen obrazec reference (priloga 4/1) ter potrjena referenčna potrdila naročnikov (priloga 4/2).</p> <p>Ponudnik izpolnjeno referenčno listo in s strani naročnikov potrjena referenčna potrdila v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>  |
| <b>PRILOGA 5</b> | <p>Kvaliteta papirja in tehnična specifikacija proizvajalca fotokopirnega papirja</p> | <p>Ponudnik v ponudbi predloži tehnično specifikacijo proizvajalca fotokopirnega papirja.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>  |
| <b>PRILOGA 6</b> | <p>Dokazilo o izpolnjevanju okoljskih zahtev</p>                                      | <p>Ponudnik v ponudbi predloži tehnično specifikacijo proizvajalca fotokopirnega papirja.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>  |
| <b>PRILOGA 7</b> | <p>Udeležba podizvajalcev</p>   | <p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi v primeru, da v ponudbi nastopa s podizvajalci.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>  |
| <b>PRILOGA 8</b> | <p>Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje</p>                          | <p>Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi.</p> <p>Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da</p>  |

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
|                   | podizvajalca za neposredno plačilo  | neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni.<br>Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.  |
| <b>PRILOGA 9</b>  | Skupna ponudba  | Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 9.<br>Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 13 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«  |
| <b>PRILOGA 10</b> | Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom                     | Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).<br><br>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| <b>PRILOGA 11</b> | Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo | Izjavo izpolni samostojni ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi. Izjavo izpolni tudi podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.<br><br>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.                                   |
| <b>PRILOGA C</b>  | Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti   | Ponudnik predloži po sklenitvi pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in vsebini priloženega vzorca.  |

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

## 7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

Potrdila in druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v kateremkoli drugem uradnem jeziku EU. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

## **8. Priprava ponudbene dokumentacije**

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti, v kolikor so izpolnjeni ročno, napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazec potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

## **9. Stroški**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **10. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **11. Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije

V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 8.

## **12. Podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik v ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (Priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 6),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 7),
- obrazec Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 9)
- v kolikor delež podizvajalca predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila: obrazec Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V



primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

### **13. Rok in način predložitve ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 11. 5. 2026 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **15. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 5. 2026** in se bo izvedlo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

### **16. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala preko informacijskega sistema e-JN ali po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi (priloga 1).

## **17. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## **19. Pogodba**

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom bo sklenil vsak posamezni naročnik posebej.

## **20. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenцу naročnika, Mestni občini Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN VKLJUČEVANJE OKOLJSKIH VIDIKOV, SKLADNIH Z UREDBO O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU

### 1. Predmet javnega naročila je dobava pisarniškega materiala z upoštevanjem okoljskih vidikov za potrebe Mestne občine Ljubljana in Mestne knjižnice Ljubljana.

**Vrsta in opis predmeta javnega naročila** sta razvidna v prilogi A razpisne dokumentacije – vrsta in opis predmeta javnega razpisa ter v popisu blaga (priloga 2/1).

Vrsta in količina materiala sta razvidni iz tabel, predračunov, priloge A in ostalih delov razpisne dokumentacije.

Naročnika bosta s ponudnikom, ki bo glede na merila najugodnejši, sklenila ločena okvirna sporazuma.

Ponudniki morajo ponuditi blago, ki je predmet javnega razpisa, v celoti.

Vse zahtevane dobave pisarniškega materiala se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Ponudnik mora skupaj s ponudbo **obvezno predati tudi vzorce, na način, da so za naročnika brezplačni**. Vzorci se naročniku predložijo brezplačno, ta pa si pridružuje pravico zadržati vzorce izbranega ponudnika z namenom ugotavljanja kvalitete kasneje dobavljenega blaga. Neizbrani ponudniki bodo vzorce prevzeli po poteku roka za pritožbo/revizijo, pri čemer se neizbrani ponudnik strinja, da je lahko naročnik preizkusil vzorce zaradi ugotavljanja skladnosti vzorcev z zahtevami iz razpisne dokumentacije in da za navedeno neizbrani ponudnik ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov ali drugih finančnih obveznosti.

Ponujeni artikli **morajo** v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne ponudi vseh zahtevanih artiklov ali so le-ti neustrezni, se ponudnika izloči iz nadaljnje obravnave.

Označba blagovne znamke oziroma imen pri posameznem blagu je orientacijska in zgolj v pomoč ponudniku, da ponudi blago ustrezne, enakovredne kvalitete (po tehničnih ali drugih lastnostih oziroma uporabnosti mora ustrezati orientacijsko navedeni blagovni znamki).

Ponudnik mora za posamezne pozicije ponuditi blago, ki je najmanj enake ali boljše kvalitete.

Naročnik si pridržuje pravico prilagoditi količino razpisanih artiklov v ponudbenem predračunu glede na razpoložljiva finančna sredstva naročnikov oziroma glede na spremenjene potrebe naročnikov.

V primeru, da se pojavijo potrebe po pisarniškem materialu, ki ni bilo zajeto v javno naročilo, lahko izbrani izvajalec prevzame dobavo dodatnih artiklov pisarniškega materiala, ki jih je sposoben in jih sme v skladu z registrirano dejavnostjo prodajati, na podlagi predhodnega obvestila naročnika. Dobavo dodatnih artiklov pisarniškega materiala izvajalec prevzame pod enakimi pogoji, kot jih je navedel v svoji ponudbi, s katero se je prijavil na javno naročilo.

Izbrani izvajalec bo ob podpisu pogodbe priložil seznam vseh ponujenih artiklov pisarniškega materiala z vsemi potrebnimi šiframi (šifre artiklov morajo biti navedene tudi po posameznih barvah, kjer se pojavljajo isti artikli v različnih barvah, npr. pisala – kemični svinčniki, flumastri,...) ter cenami.

#### **Računalniško vodenje naročil in prodaje artiklov:**

Ponudnik mora biti sposoben računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter mesečno poročanje o le-teh, in sicer posebej in skupno za vse naročnike po tem javnem naročilu in jih na zahtevo naročnika tudi posredovati.

Ponudnik mora omogočiti elektronsko naročanje po posameznih dostavnih naslovih.

Ponudnik mora omogočiti dvonivojsko elektronsko naročanje – to pomeni, da se posamezno e-naročilo generirano na posameznem dostavnem naslovu, dodatno potrdi pri skrbniku pogodbe in šele nato, gre k ponudniku v obdelavo.

Seznam vseh ponujenih artiklov mora ponudnik podati v e-trgovini, vsakemu artiklu mora biti priložena tudi slika.

V kolikor ponudnik še nima možnosti elektronskega naročanja, bo moral le-to omogočiti v roku 20 dni od podpisa okvirnega sporazuma.

## **2. Cena in način plačila**

### **Oblikovanje cene**

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve; plače in druge stroške dela / morebitno nadurno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva/, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje) in morebitne popuste, oblikovane fco lokacije naročnika.

Ponudbena cena se izračuna na osnovi enotnih cen in količin iz ponudbe. Davek na dodano vrednost mora biti vključen v ceno in mora biti jasno prikazan, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in ponudbe.

Od celotnega javnega naročila je razpisanih **ca. 80% artiklov**. Za artikle, ki niso navedeni v specifikaciji, velja ponudbena cena iz **dnevno veljavnega (ažuriranega) uradnega veleprodajnega cenika** ponudnika, ki vključuje distribucijo (vse lokacije) z morebitnimi popusti, davek na dodano vrednost in mora biti končna cena. (OPOMBA: uradni veleprodajni cenik bo lahko preverjen.)

Ob vsakokratni spremembi veleprodajnega cenika mora izbrani ponudnik le tega posredovati naročniku v roku treh delovnih dni (v pisni oz. elektronski obliki).

### **Prodaja blaga po akcijskih cenah**

Če izbrani dobavitelj prodaja blago, ki bo predmet sklenjene pogodbe, po akcijskih cenah oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna oziroma pogodbe, mora naročnika o tem pisno obvestiti in mu ponuditi blago po akcijskih oziroma znižanih cenah.

### **Fiksnost cen**

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 1-11/2004), pogodbene cene ostanejo nespremenjene eno leto od datuma začetka veljavnosti pogodbe. Po preteku enega leta od datuma začetka veljavnosti pogodbe se cene na posamezne enote lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin pri proizvajalcih preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko po posamezni enoti znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja. Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o akcijskih prodajah in znižanjih cen.

V primeru, da je dobavitelj upravičen do spremembe cen v skladu z določili tega člena, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

### **Ponudbena cena za artikle, ki so navedeni v ponudbenem predračunu**

Ponudbena cena za artikle, ki so navedeni v ponudbenem predračunu z vključenim davkom na dodano vrednost, z morebitnimi popusti in stroški distribucije mora biti končna cena.

### **Ponudbena cena za artikle, ki niso navedeni v ponudbenem predračunu**

Za artikle, ki niso navedeni v ponudbenem predračunu, velja ponudbena cena iz uradnega veleprodajnega cenika ponudnika, ki vključuje distribucijo z morebitnimi popusti in davek na dodano vrednost ter mora biti končna cena (lokacije Mestne občine Ljubljana in Mestne knjižnice Ljubljana).

### **Način plačila**

#### **Mestna občina Ljubljana:**

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic in cen blaga iz ponudbenega predračuna ter uradnega veleprodajnega cenika. Dobavitelj bo račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj bo moral račune in potrjeno dobavnico pošiljati na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku 15 dni od dneva njihovega prejema.

Naročnik bo prejete račune plačal 30. dan od dneva prejema posameznega računa na dobaviteljev transakcijski račun.

Če naročnik zamudi s plačilom, dobavitelj lahko zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti.

#### **Mestna knjižnica Ljubljana**

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic za vsako posamezno naročilo in cen blaga iz ponudbenega predračuna ter uradnega veleprodajnega cenika.

Dobavitelj bo račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj bo moral račune in potrjeno dobavnico pošiljati na naslov: Mestna knjižnica Ljubljana, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku 15 dni od dneva njihovega prejema.

Naročnik mora prejete račune plačati v roku 30. dni od dneva prejema posameznega računa na dobaviteljev transakcijski račun.

Če naročnik zamudi s plačilom, dobavitelj lahko zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti.

### **3. Posebni pogoji**

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino za nabavo predvidenih artiklov glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Naročnik ne nosi odgovornosti za morebitno nižjo vrednost nabave od sklenjene pogodbene vrednosti naročila.

### **4. Rok in način dobave**

Dobavni roki morajo biti **sukcesivni**, in sicer začnejo teči skladno z določili pogodbe. Za redna naročila je rok dobave **2 (dva) delovna dneva** od pisnega prejema naročila, rok dobave za nujna naročila pa **3 (tri) ure** od pisnega prejema naročila.

Ponudnik mora zagotoviti elektronsko naročanje po vseh lokacijah, ki so predvidene za naročanje materiala. Zagotoviti mora, da se ta posamična naročila preko strani naročnika določenega skrbnika pogodbe potrdijo in posredujejo izbranemu dobavitelju.

Nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga naročnik posreduje izvajalcu isti delovni dan, če je bilo naročilo posredovano do 12. ure – v času delovnega dne naročnika. V kolikor je naročilo posredovano po 12:00 uri, se dobavitelj zavezuje naročilo izvesti naslednji dan do roka, ki je določen v pogodbi.

## 5. Lokacije dobave

Ponudnik mora imeti ustrezno distribucijsko mrežo.

**OPOMBA:** Naročnik si pridržuje pravico morebitne spremembe katere od lokacij, vendar samo na območju Mestne občine Ljubljana.

### **Lokacije dobave pisarniškega materiala za potrebe Mestne občine Ljubljana:**

Dobavitelj bo moral blago, skladno z naročili, dostavljati na naslove naročnika znotraj Mestne občine Ljubljana. Na posameznem naslovu je lahko več dostavnih lokacij. Kot lokacija za dostavo se šteje dostava v posamezno sobo na dostavnem naslovu. Primer dostavnega naslova: SMU – Odsek za splošne zadeve, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 3.nadstropje, soba 327; ali SPZ, Adamič-Lundrovo nabrežje, 1.nadstropje, soba 102.

1. Adamič Lundrovo nabrežje 2
2. Ambrožev trg 7
3. Bratovševa ploščad 30
4. Cesta II. grupe odredov 43
5. Cigaletova 5
6. Dalmatinova 1
7. Draveljska ulica 44
8. Devinska 1B
9. Dunajska cesta 367
10. Kebetova ulica 1
11. Krekov trg 10
12. Kvedrova cesta 32
13. Mestni trg 1
14. Ob Ljubljanci 36a
15. Pesarska cesta 14
16. Pločanska ulica 8
17. Poljanska 28
18. Pot k ribniku 20
19. Proletarska 1
20. Prušnikova ulica 106
21. Resljeva 18
22. Slovenska cesta 44
23. Streliška 14
24. Štefanova ulica 9
25. Tbilisijska ulica 22a
26. Trg MDB 7
27. Viška cesta 38
28. Vojkova cesta 1
29. Zaloška cesta 160
30. Zarnikova 3.

### **Lokacije dobave pisarniškega materiala za Mestna knjižnica Ljubljana:**

Dobavitelj bo moral naročeno blago dobavljati na naslove območnih knjižnic:

- Knjižnica Bežigrad, Einspielerjeva 1, Ljubljana
- Knjižnica Jožeta Mazovca, Zaloška 61, Ljubljana
- Knjižnica Otona Župančiča, Kersnikova 2, Ljubljana
- Knjižnica Prežihov Voranc, Tržaška c. 47a, Ljubljana
- Knjižnica Šiška, Trg Komandanta Staneta 8, Ljubljana
- Slovanska knjižnica, Einspielerjeva 1, Ljubljana

## 6. Kakovostne in količinske napake

Izvajalec izvrši dobavo do lokacije naročnika. V nasprotnem primeru se dobava ne bo štela za izvršeno.

Prevzem blaga med naročnikom in dobaviteljem se opravi komisijsko (predstavnik naročnika in predstavnik dobavitelja), o čemer pogodbeni stranki sestavita prevzemni zapisnik – dobavnico. V prevzemni zapisnik vneseta vse ugotovljene pomanjkljivosti ter določita rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan odpraviti dobavitelj na lastne stroške.

V primeru, da dobavitelj ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, odpravi pomanjkljivosti naročnik na račun izvajalca oziroma izvajalec izstavi naročniku dobropis.

Dobavitelj odgovarja za kvaliteto dobavljenega blaga.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik med samimi dobavami ali pri prevzemu blaga, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno blago vrniti dobavitelju, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

#### **Mestna občina Ljubljana:**

V primeru, da dobavitelj ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico do unovčenja garancije za dobro izvedbo del in prekinitev pogodbe.

#### **Mestna knjižnica Ljubljana:**

V primeru, da dobavitelj ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma in/ali zahtevati plačilo pogodbene kazni in/ali odškodnino.

## **7. Okoljske zahteve**

Predmet javnega naročila je, poleg ostalih artiklov, tudi nakup pisarniškega papirja, ki se uporablja za fotokopiranje in tiskanje s tiskalnikom, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora vsaj 50 % primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanih gozdov.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da papir izpolnjuje zahteve, ali
- dokazilo o uporabi primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC ali PEFC za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Ponudniki morajo vsa navedena dokazila priložiti za vsako posamezno postavko ponudbenega predračuna. Ponudniki morajo v ponudbenem predračunu navesti ali ponujen pisarniški papir izpolnjuje zahteve naročnika in ta dokazila priložiti.

### III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

#### 1. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično ali strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede oziroma drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo pri čemer ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

#### RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

**1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali primerljiva kazniva dejanja,**

#### DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam.

Predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.



|  |  |
|--|--|
| <p><b>ki so jih izrekla tuja sodišča, in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b></p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku, v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>   | <p>Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</p>   |
| <p><b>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> | <p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>                           |
| <p><b>3. Proti ponudniku ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče ali njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal enak položaj z enakimi pravnimi posledicami.</b></p>   | <p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil; Stečaj, Insolventnost, Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju, Sredstva upravlja stečajni upravitelj, Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>   | <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>   |
| <p><b>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>   | <p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> |
| <p><b>5. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</b></p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> | <p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> |
| <p><b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b></p>  |   |
| <p><b>1. Proti ponudniku ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče ali njegove</b></p>   | <p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal enak položaj z enakimi pravnimi posledicami.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>  | <p>dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>  |
| <p><b>2. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>  | <p><b>DOKAZILO:</b><br/>Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost) – Vpis v poslovni register (Sodni register).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> |
| <p><b>3. Distribucija blaga</b><br/>Ponudnik <b>mora</b> imeti ustrezno distribucijsko mrežo, da bo lahko izvedel dobavo v zahtevanem roku.</p>  | <p><b>DOKAZILO:</b><br/>Izpolnjen ESPD obrazec (priloga 3)..</p>  |
| <p><b>4. Reference</b><br/>Ponudnik mora za dobavo pisarniškega materiala za potrebe MOL in MKL priložiti vsaj 3 reference za obdobje zadnjih treh let v višini <b>45.000,00 EUR /letno</b>.</p>   | <p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjena tabela (priloga 4)</li> <li>- Priložene reference (priloga 4/1)</li> </ul>  |
| <p><b>5. Podatki o porabi sredstev</b><br/>Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika posredovati podatke o porabi sredstev, iz katerih bo razvidna vrednostna in količinska poraba po specifikaciji in izven specifikacije.</p>   | <p>Izpolnjen ESPD obrazec (priloga 3).</p>  |
| <p><b>6. Elektronsko naročanje</b><br/>Ponudnik mora omogočiti elektronsko naročanje po posameznih dostavnih naslovih.<br/>V kolikor ponudnik še nima možnosti elektronskega naročanja, bo moral le-to omogočiti v roku 20 dni.</p>  | <p>Izpolnjen ESPD obrazec (priloga 3).</p>  |
| <p><b>7. Kvaliteta papirja in tehnična specifikacija proizvajalca fotokopirnega papirja</b><br/>Ponudnik mora ponuditi papir A4 in/ali A3 formata (število listov v enem zavitku je 500 listov, 1/500 velja za A3 in A4 format), ponujeni papir mora omogoča inkjet ter lasersko črno-belo in barvno fotokopiranje in tiskanje, obojestransko fotokopiranje in tiskanje, zagotavljati stalnost kvalitete in ne sme biti abraziven.<br/>Ponudnik, mora obvezno priložiti tehnično specifikacijo proizvajalca fotokopirnega papirja,</p> | <p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ESPD obrazec (priloga 3)</li> <li>- tehnična specifikacija proizvajalca fotokopirnega papirja (priloga 5)</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| iz katere morajo biti razvidni zahtevani podatki. Ponudnik lahko priloži kopijo.  |   |
| <p><b>8. Okoljske zahteve</b></p> <p>Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora vsaj 50 % primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanih gozdov.</p> <p>Ponudnik mora predložiti dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>   | <p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Ponudnik mora k ponudbi za posamezno postavko priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– dokazilo o uporabi primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC ali PEFC za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali</li> </ul> <p>ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.<br/>(priloga 6)</p> |
| <p><b>13. Preverjanje kvalitete papirja</b></p> <p>Naročnik lahko v času analize ponudb ali v času trajanja pogodbenega razmerja, na stroške ponudnika preverja kvaliteto papirja pri Inštitutu za celulozo in papir.</p>   | <p>Izpolnjen ESPD obrazec (priloga 3).</p>  |
| <b>OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA</b>   |   |
| <p><b>1. Za ponudnika ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.).</b></p> <p><b>Omejitev poslovanja velja za ponudnike, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali</li> <li>- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.</li> </ul> <p><b>V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.</b></p> <p><i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</i></p> | <p><b>DOKAZILO:</b></p> <p>Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9).</p> <p>Trditve na izjavi morajo odražati dejansko stanje.</p> <p>Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.</p>  |

**2. Naročnik bo skladno z veljavnim 5k. členom Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (s spremembami in dopolnitvami) iz postopka javnega naročanja izključil samostojnega ponudnika ali ponudnika v skupni ponudbi, če se izkaže, da je:**

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

**Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.**

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Pogoj morajo izpolniti tudi vsi v ponudbi nominirani podizvajalci ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), v kolikor delež tega posameznega gospodarskega subjekta predstavlja več kot 10% vrednosti naročila.

**DOKAZILO:**

Izpolnjena priloga 10 (Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini)

#### **IV. MERILO**

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

**MERILO:**

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša ponudba:**

**I. Skupna ponudbena cena – 80 točk**

Cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO« in kot skupna ponudbena cena za predvideno količino za štiri leta.

Pri tem merilu se bo vrednotila skupna cena za predvideno količino za štiri leta. Pri vrednotenju posamezne ponudbene cene se izračuna količnik med najnižjo ponudbeno ceno pravilne ponudbe in obravnavano ponudbeno ceno, ki se pomnoži s številom 80.

**II. Popust** na uradni veleprodajni cenik za pisarniški material izven specifikacije – **skupaj največ 20 točk;**

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| - popust do vključno 16%        | 4 točke |
| - popust nad 16 do vključno 23% | 8 točk  |
| - popust nad 23 do vključno 30% | 12 točk |
| - popust nad 30 do vključno 37% | 16 točk |
| - popust nad 37%                | 20 točk |

**Najcenejša ponudba ni nujno najugodnejša. Najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po vrednotenju po merilih za izbiro najugodnejše ponudbe doseže najvišji rezultat.**

## V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz te dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz te dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

### 1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla

Kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, bo dobavitelj dolžan najkasneje v roku 10 dni od sklenitve okvirnega sporazuma izročiti naročniku original brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini:

- za naročnika Mestna občina Ljubljana 9.000,00 EUR z DDV <sup>1</sup>  
plačljivo na prvi poziv ter sestavljeno po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) z veljavnostjo najmanj enega (1) leta.

Najkasneje 30. dan pred potekom bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral dobavitelj naročniku predložiti novo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo najmanj enega (1) leta v skladu z določili okvirnega sporazuma v enaki višini, kot je določeno v okvirnem sporazumu.

Doba trajanja vseh predloženih bančnih garancij za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora trajati neprekinjeno celotno časovno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma in mora biti veljavna še najmanj 30 dni po preteku roka veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru, da dobavitelj na način in pod pogoji iz okvirnega sporazuma naročniku ne bo pravočasno predložil nove bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil že prejeto bančno garancijo.

Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki za dobavo blaga, kvaliteta ali količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma se mora podaljšati njena veljavnost.

Naročnik lahko bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa dobavitelja o tem, da jo je uveljavil, obvestiti po elektronski pošti ali pisno, najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

## VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- priloga A: **Vrsta in opis storitve in blaga, ki je predmet javnega naročila**
- Priloga B: **Vzorec okvirnega sporazuma (tako za MOL kot tudi za MKL)**
- Priloga C: **Finančno zavarovanje**

<sup>1</sup> Za naročnika Mestna knjižnica Ljubljana se finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla ne zahteva.

## Priloga A: Vrsta in opis storitve in blaga, ki je predmet javnega naročila

### VRSTA IN OPIS STORITVE IN BLAGA, KI JE PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Okvirne količine in zahtevane karakteristike posameznih artiklov so razvidne iz Popisa blaga (priloga 2/1), ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudniki oddajo izpolnjen ponudben predračun in popis blaga, ki mora biti parafiran in žigosan na vsaki strani.

#### Posebno opozorilo ponudnikom – »papir«.

Ponudniki morajo ponuditi tak papir, ki je primeren za:

1. inkjet ter lasersko črno-belo in barvno fotokopiranje in tiskanje,
2. omogočati mora obojestransko fotokopiranje in tiskanje,
3. zagotavlja stalnost kvalitete,
4. biti formata A4 in/ali A3,
5. število listov v enem zavitku je 500 listov, 1/500 velja za A3 in A4 format,
6. papir ne sme biti abraziven.

Ponudnik mora skupaj s ponudbo, zaradi naročnikovega namena ugotavljanja kvalitete in ustreznosti ponujenega papirja, obvezno priložiti **5 (pet) zavirkov vzorcev** papirja A4 in **1 (en)** zavitek A3, 80 g, pakiranega po 1/500 listov ter **tehnično specifikacijo proizvajalca papirja**, ki ga ponuja.

Ponudnik mora podpisati izjavo, da ponuja papir A4 in/ali A3 formata (število listov v enem zavitku je 500 listov, 1/500 velja za A3 in A4 format), in da ponujeni papir omogoča inkjet ter lasersko črno-belo in barvno fotokopiranje in tiskanje, obojestransko fotokopiranje in tiskanje, zagotavlja stalnost kvalitete in ni abraziven.

#### Iz tehnične specifikacije proizvajalca papirja morajo biti razvidne naslednje zahteve:

1. gramatura 80 g/m<sup>2</sup> +/- 4 g/m<sup>2</sup>; (SIST ISO 536)
2. debelina 104 µm +/- 10 µm (SIST ISO 534)
3. absolutna vlaga 4% +/- 0,8% (SIST ISO 287)
4. gladkost 170 ml/min. +/-80 ml/min. (SIST ISO 8791-2) ali gladkost Bekk 27s +/- 10s (SIST ISO 5627)
5. belina CIE (ISO 11475) min 145% , belina (SIST ISO 2470) min 103% +/-3%
6. opaciteta minimalno 92% (SIST ISO 2471)
7. togost vzdolžno ≥100 mN in prečno ≥ 35 mN (SIST ISO 1924-2) ali vzdolžno ≥0,15 in prečno ≥0,08 (SIST TAPPI 489)
8. vpijanje vode po Cobb metodi, max. 30g/m<sup>2</sup> (SIST ISO 535)

Naročnik si pridržuje pravico, da bo vse priložene vzorce poslal na preverjanje po zgoraj navedenih parametrih na naslov: **Inštitut za celulozo in papir, Bogošičeva ulica 8, 1000 Ljubljana v imenu naročnika na račun ponudnika (plačnik stroškov) papirja po veljavnem ceniku Inštituta za celulozo in papir.**

Naročnik si pridržuje pravico, da oceni kakovost in ustreznost ponujenih artiklov ter neustrezne artikle zavrne.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo skozi celotno obdobje trajanja pogodbenega razmerja (do 3x letno) preverjal stalnost kvalitete dobav papirja na stroške dobavitelja.

Stalnost kvalitete dobav papirja, bo v imenu naročnika na račun izbranega dobavitelja papirja, preverjena na Inštitutu za celulozo in papir, Bogošičeva ulica 8, 1000 Ljubljana.

Naročnik bo tekoče spremljal dobave pisarniškega materiala in dobavljene artikle primerjal s priloženimi vzorci.

Ponudnik mora predložiti lastno izjavo (ESPD), da naročnik lahko v času analize ponudbe ali v primeru, da bo ponudnik izbran na javnem razpisu, v času trajanja pogodbenega razmerja, na stroške ponudnika preverja kvaliteto papirja pri Inštitutu za celulozo in papir.

**Posebno opozorilo ponudnikom – »papir na osnovi trajnostno oziroma zakonito pridelanih naravnih vlaken«.**

Predmet javnega naročila je tudi nakup pisarniškega papirja na osnovi trajnostno oziroma zakonito pridelanih naravnih vlaken, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN).

Ponudnik mora ponuditi pisarniški papir, v katerem delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanjih gozdov, znaša najmanj 50 %.

Ponudnik bo moral predložiti dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

**Posebno opozorilo ponudnikom – »kuverte«.**

Pri kuvertah kjer je označeno + **TISK** je zahtevano, da na kuverte dobavitelj natisne tekst »Poština plačana pri pošti 1102 Ljubljana« ali drugo besedilo, ki ga zahteva naknadno naročnik.

Tiska se enobarvno (črno/belo) in uporablja se pisavo Helvetica Neue LT Pro Thin velikost : 8 pt., razmak: 10 pt.

Ponudnik ponudi ceno na enoto za tiskano kuverto z vključenimi vsemi stroški (oblikovanje, tisk, dostava).

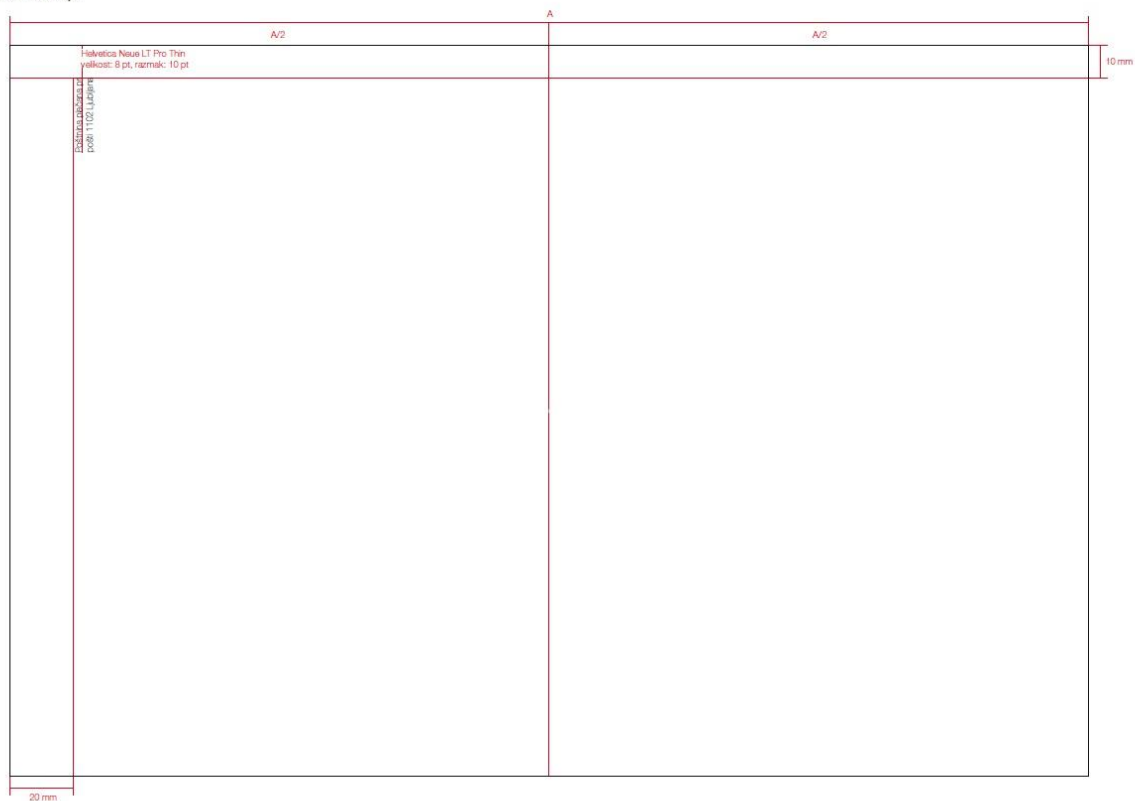
**V nadaljevanju so navedeni vzorci tiska kuvert:**

1. pisemska ovojnica (A4 vrečka)
2. pisemska ovojnica (A4)
3. pisemska ovojnica (A5)
4. pisemska ovojnica (amerikanka)



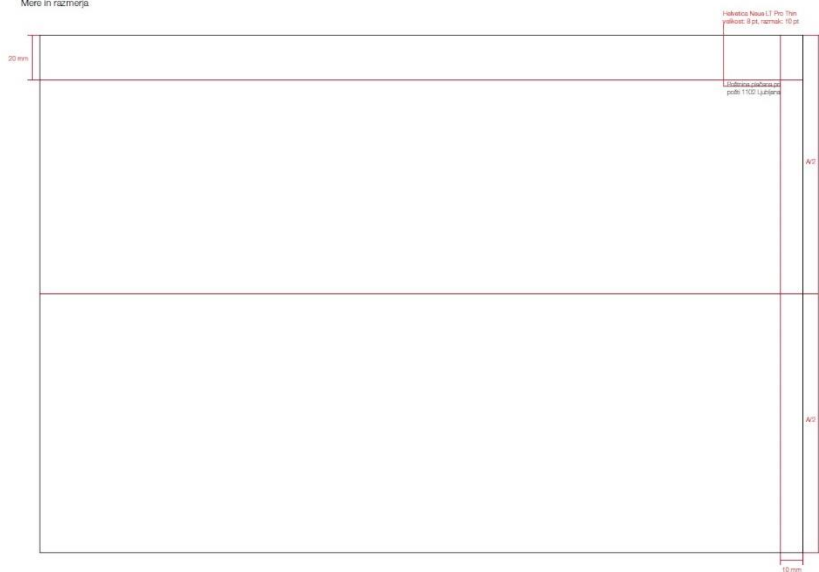
## 1. pisemska ovojnica (A4 vrečka)

6.11 Pisemska ovojnica (A4 vrečka)  
Glava ovojnice: 2  
Mere in razmerja

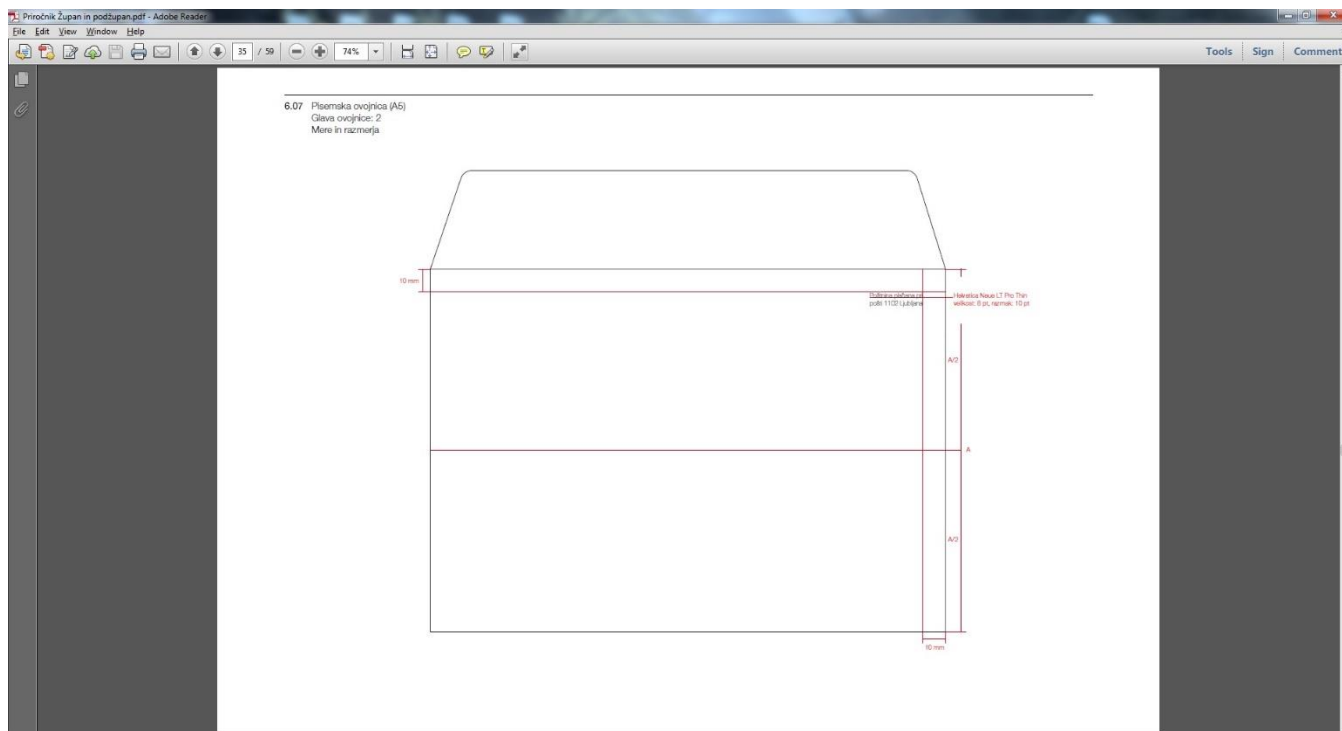


## 2. pisemska ovojnica (A4)

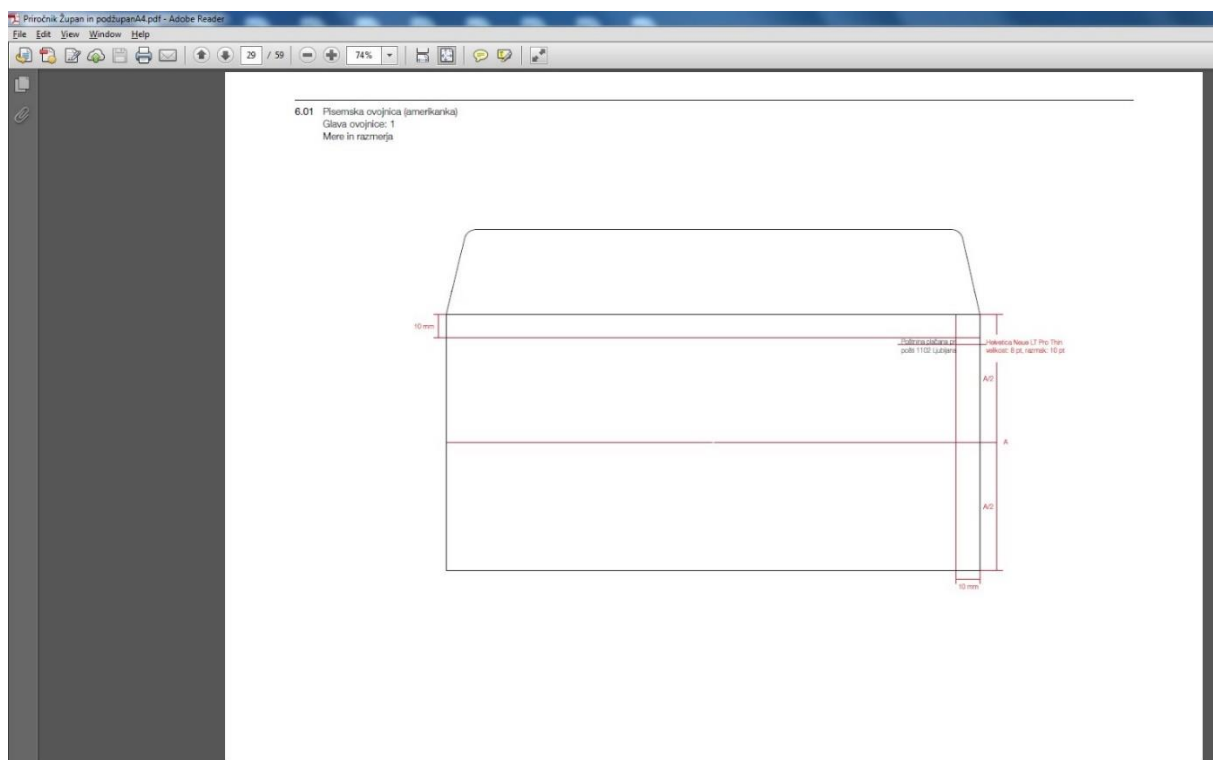
6.10 Pisemska ovojnica (A4)  
Glava ovojnice: 2  
Mere in razmerja



### 3. Pisemska ovojnica (A5)



### 4. Pisemska ovojnica (amerikanka)



## Vzorec okvirnega sporazuma za Mestno občino Ljubljana (priloga B/1)

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,  
ki jo zastopa župan Zoran Janković  
Matična številka: 5874025000  
Identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ....., .....,  
ki ga zastopa .....(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)  
matična številka: .....  
identifikacijska številka za DDV: .....  
(v nadaljevanju: dobavitelj),

skleneta naslednji

### **OKVIRNI SPORAZUM O DOBAVI PISARNIŠKEGA MATERIALA ZA POTREBE MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

#### **Splošne določbe**

##### **1. člen**

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik po tem okvirnem sporazumu, MOL, izvedel skupno javno naročilo za potrebe MOL in Mestne knjižnice Ljubljana, (v nadaljevanju: MKL) na podlagi pooblastila št. ....
- da je bil dobavitelj izbran na podlagi izvedenega odprtega postopka v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22- ZNUSZSZ, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, in 83/25- ZUOL; v nadaljevanju: ZJN-3), z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- da MOL in MKL skleneta ločena okvirna sporazuma na podlagi skupnega javnega naročila, navedenega v 1. alineji tega člena,
- da se bodo finančna sredstva za plačila po tem okvirnem sporazumu zagotavljala v proračunih/rebalansih MOL na podlagi pogodb za posamezno proračunsko leto s katerimi se bo določila višina sredstev za posamezno proračunsko leto;
- da se sredstva predvidijo v okviru proračunskih postavk, ki so predvidena s pogodbo za posamezno proračunsko leto;
- da je naročnik v javnem naročilu upošteval okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja skladno z Uredbo o zelenjem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

#### **Predmet**

##### **2. člen**

Predmet okvirnega sporazuma je dobava pisarniškega materiala v skladu s ponudbo dobavitelja, št. .... z dne ..... in razpisno dokumentacijo šifra ..... z dne ....., ki sta kot prilogi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma sta soglasni, da so količine blaga navedene v okvirnem sporazumu in razpisni dokumentaciji okvirne. Naročnik se ne obvezuje, da bo naročil celotno količino blaga. Naročnik bo pri dobavitelju naročal le tiste količine, ki jih bo dejansko potreboval.

### **Vrednost okvirnega sporazuma in cene**

#### **3. člen**

Cene posameznih artiklov so določene v dobaviteljevem popisu blaga, št. .... , z dne ....., ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Cene vseh artiklov iz popisa blaga vključujejo davek na dodano vrednost. Vse cene, določene v prejšnjem členu, so fiksne za prvo leto trajanja okvirnega sporazuma.

V cenah iz predhodnih odstavkov tega člena so všteti tudi vsi stroški dostave blaga na zahtevane lokacije.

Maksimalna vrednost po tem okvirnem sporazumu za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma je ocenjena v višini največ do ..... EUR brez DDV oziroma ..... EUR z DDV.

Zneski za posamezno proračunsko leto se bodo določili s pogodbami do višine sredstev, ki bodo za ta namen predvidena v sprejetem proračunu naročnika za tekoče leto.

Naročnik bo blago naročal glede na svoje dejanske potrebe, vendar največ do višine predvidenih sredstev.

Stranki tega okvirnega sporazuma soglašata, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma izvrševal plačila le za dejansko opravljene dobave blaga, skladno s tem okvirnim sporazumom.

Za dobavo pisarniškega materiala izven specifikacije daje dobavitelj \_\_\_\_% popust na cene uradnega veleprodajnega cenika, ki je kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma. Cene iz uradnega veleprodajnega cenika vključujejo davek na dodano vrednost in stroške dobave blaga na zahtevane lokacije.

#### **4. člen**

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pogodbene cene ostanejo nespremenjene 1 leto od datuma začetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma. Po preteku 1 leta od datuma začetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma se cene na posamezne enote lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin pri proizvajalcih preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko po posamezni enoti znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja. Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o akcijskih prodajah in znižanjih cen.

V primeru, da je dobavitelj upravičen do spremembe cen v skladu z določili tega člena, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

## Podizvajalci

### 5. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene tega okvirnega sporazuma pa se ustrezno preštevilči.)

Dobavitelj bo blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, dobavil skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka: ....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV<sup>2</sup> ....., bo dobavil/izvedel ..... (navesti predmet in vsako vrsto ter količino blaga, ki ga bo dobavil, oz. vrsto del, jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR z DDV. Podizvajalec bo dela dobavil/izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ...../ v roku ..... dni od .....

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Dobavitelj mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 dneh po spremembi. Če namerava dobavitelj med izvajanjem tega okvirnega sporazuma vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje tega okvirnega sporazuma. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki tega okvirnega sporazuma uredita z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za dobavo blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dobave po tem okvirnem sporazumu. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dobave izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z aneksom k temu okvirnemu sporazumu, ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, za katere v skladu z ZJN-3 neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila posameznega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago oziroma izvedena dela po tem okvirnem sporazumu.

### 6. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene tega okvirnega sporazuma pa se ustrezno preštevilči.)

Dobavitelj je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalca/-e:

-.....,  
- .....

<sup>2</sup> Kadar je izvajalec davčni zavezanec, se uporabi oblika: Identifikacijska številka za DDV: SI xxxxxxxx  
Kadar izvajalec ni davčni zavezanec, se uporabi oblika: davčna številka: xxxxxxxx

Dobavitelj je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljene dobave, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

## **Plačilni pogoji in način obračunavanja**

### **7. člen**

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih e-računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic in cen blaga iz popisa blaga ter uradnega veleprodajnega cenika.

Dobavitelj je dolžan naročniku račune posredovati izključno v elektronski obliki (v nadaljevanju: e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Dobavitelj bo e-račune izstavljal 1x (enkrat) mesečno, in sicer do 5. dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

E-račun mora dobavitelj izstaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za SMU-OSZ.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe za posamezno proračunsko leto, v nasprotnem primeru bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopoln. Številka pogodbe za posamezno proračunsko leto, je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Naročnik je dolžan e-račun potrditi v roku 15 dni ali ga zavrniti. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del e-računa naročnik dolžan plačati v dogovorjenem roku.

Dobavitelj je dolžan račun in potrjeno dobavnico posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo pravilno izstavljen e-račun plačal v roku največ 30 dni po prejemu in predhodni potrditvi e-računa na transakcijski račun izvajalca, št. SI56 ..... odprt pri .....

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo dobavitelj nastopal s skupaj s podizvajalci)

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih e-računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic in cen blaga iz popisa blaga ter uradnega veleprodajnega cenika.

Dobavitelj bo e-račune izstavljal 1x (enkrat) mesečno, in sicer do 10. dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

E-račun mora dobavitelj izstaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za SMU-OSZ.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka letne pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopoln. Številka letne pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Dobavitelj je dolžan v roku 8 dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene dobave blaga, skladne tem okvirnim sporazumom, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Potrjene račune podizvajalcev mora dobavitelj predložiti naročniku skupaj s svojim e-računom do 10. dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj je dolžan račune in potrjene dobavnice posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik je dolžan račun potrditi v roku 15 dni ali ga zavrniti. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del e-računa naročnik dolžan plačati v dogovorjenem roku.

Rok plačila e-računov je največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega in predhodno potrjenega e-računa.

Naročnik bo potrjeni e-račun dobavitelja plačal na transakcijski račun izvajalca, št. SI56....., odprt pri .....

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 6. členu te pogodbe, na njihov transakcijski račun:

- a) podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. SI56..... pri .....
- b) podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. SI56..... pri .....
- c) podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. SI56..... pri .....

## **Prepoved prenosa terjatev**

### **8. člen**

Stranki tega okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; OZ) izrecno dogovorita, da dobavitelj ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene tega okvirnega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki tega okvirnega sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev dobavitelja do naročnika nastane takrat, ko je dobavitelj blago dobavil skladno s tem okvirnim sporazumom, dobavo naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje dobavitelju, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta okvirni sporazum, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % (petih odstotkov) skupne ocenjene vrednosti vseh nakupov z DDV za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma, določene v 3. členu tega okvirnega sporazuma, to je \_\_\_\_\_ EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi tega okvirnega sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun, ki ga mora dobavitelj poravnati v roku 30 dni.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem

primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani dobavitelja. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem okvirnem sporazumu in aneksih, sklenjenih k tem okvirnem sporazumu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Dobavitelj soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani dobavitelja, zato se dobavitelj izrecno obvezuje, da bo povrnil škodo, ki bo nastala naročniku v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, in se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki tega okvirnega sporazuma soglašata s tem, da dobavitelj ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi dobaviteljevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali dobavitelja.

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi dobavitelj katerakoli dela po tem okvirnem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s tem okvirnim sporazumom ali z aneksi k njem izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

## **Rok dobave**

### **9. člen**

Dobavitelj bo dobavljal blago sukcesivno.

Rok dobave pisarniškega materiala za redna naročila je 2 (dva) delovna dneva od prejema naročila.

Naročnik lahko dobavitelju izjemoma posreduje nujno naročilo. Nujno naročilo je posredovano do 12.00 ure delovnega dne naročnika. Rok dobave za nujna naročila je 3 ure od pisnega prejema naročila.

Za naročilo se šteje naročilo, posredovano dobavitelju elektronsko (e-trgovina ali e-pošta), izjemoma tudi po telefonu, kar naročnik potrdi pisno preko e-pošte.

Dobavitelj mora zagotoviti elektronsko naročanje na vseh lokacijah, ki so predvidene za naročanje materiala, tako da mora računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter mesečno poročanje o le-teh. Evidenco vodenja naročil in predaje artiklov mora na zahtevo posredovati naročniku.

Rok dobave blaga se lahko podaljša le v primeru višje sile, ki vpliva na dobavo blaga, in sicer samo za čas njenega trajanja.

Dobavitelj je dolžan o nastopu višje sile in njenem prenehanju nemudoma in pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru ne more zahtevati podaljšanja roka dobave in je odgovoren za vso, zaradi tega nastalo škodo.

## **Kraj dobave**

### **10. člen**

Dobavitelj mora dobavljati blago na lokacije, določene v razpisni dokumentaciji. V posameznem pisnem naročilu bo naročnik določil lokacije, na katere je treba dobaviti blago iz posameznega pisnega naročila.

Dobavitelj s podpisom okvirnega sporazuma potrjuje, da je seznanjen z obsegom dobav in njihovo zahtevnostjo ter z lokacijami, na katere mora naročeno blago dobaviti.



Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin, navedenih v tem okvirnem sporazumu in razpisni dokumentaciji, ki je kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma.

## **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz okvirnega sporazuma**

### **11. člen**

Kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in kot pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma je dobavitelj dolžan najkasneje v roku 10 dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma izročiti naročniku original brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini ..... EUR z DDV plačljivo na prvi poziv ter sestavljeno po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) z veljavnostjo najmanj enega (1) leta.

Najkasneje 30. dan pred potekom bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora dobavitelj naročniku predložiti novo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo najmanj enega (1) leta v skladu z določili tega člena v enaki višini kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

Doba trajanja vseh predloženih bančnih garancij za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora trajati neprekinjeno celotno časovno obdobje veljavnosti tega okvirnega sporazuma in mora biti veljavna še najmanj 30 dni po preteku roka veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da dobavitelj na način in pod pogoji iz tega člena naročniku ne bo pravočasno predložil nove bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil že prejeto bančno garancijo.

Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki za dobavo blaga, kvaliteta ali količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma se mora podaljšati njena veljavnost.

Naročnik lahko bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa dobavitelja o tem, da jo je uveljavil, obvestiti po elektronski pošti ali pisno, najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

## **Obveznosti strank okvirnega sporazuma**

### **12. člen**

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza pogodbeno dogovorjeni kakovosti.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik med samimi dobavami ali pri prevzemu blaga, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno blago vrniti dobavitelju, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

### **13. člen**

Če se med potekom izvajanja okvirnega sporazuma izkaže, da dobavitelj ne izvršuje svojih pogodbenih obveznosti kvalitetno in/ali pravočasno ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po preteku tega roka razdril okvirni sporazum, če kršitve ne bodo odpravljene.

## **Zamuda in kazen po okvirnem sporazumu**

### **14. člen**

Če dobavitelj po svoji krivdi ne dobavi blaga v obsegu ali v roku, določenem v posameznem dobavnem naročilu, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 % od vrednosti posameznega dobavnega naročila za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 30% vrednosti posameznega dobavnega naročila.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v e-računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V e-računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve obveznosti, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma.

## **Pooblaščen predstavniki strank okvirnega sporazuma**

### **15. člen**

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščen predstavnika:

- na strani naročnika: ....., ki je skrbnik okvirnega sporazuma;
- na strani dobavitelja pa .....

O zamenjavi pooblaščenih predstavnikov se stranki okvirnega sporazuma nemudoma pisno obvestita.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **16. člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor dobavitelja po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, dobavitelju ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **Razvezni pogoji**

### **17. člen**

Pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo najemnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
- če bo najemnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,

- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve najemnika s kršitvijo bo najemnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih (10) dneh. Najemodajalec lahko v roku, ki ga določi najemnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko najemodajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če najemodajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa najemnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko najemodajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi najemnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če najemodajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa najemnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če najemodajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če najemnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve najemnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če najemnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

## **Čas trajanja okvirnega sporazuma**

### 18. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas 48 mesecev, in sicer za obdobje od ..... do ..... oziroma do porabe sredstev.

## **Ostale določbe**

### 19. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k temu okvirnemu sporazumu.

### 20. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno in z dogovarjanjem, če sporazum ne bo možen, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### 21. člen

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki tega okvirnega sporazuma, veljati pa začne z dnem, ko dobavitelj naročniku predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogoji, določenimi v tem okvirnem sporazumu.

## 22. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 2 izvoda.

Priloge, ki so sestavni del okvirnega sporazuma so:

- Ponudba dobavitelja, št. .... z dne ..... in popis blaga, št. .... z dne.....,
- Razpisni pogoji naročnika (razpisna dokumentacija) šifra ....z dne .....,
- Uradni veleprodajni cenik dobavitelja, št. .... z dne .....

Številka: .....

Datum: .....

**Številka okvirnega sporazuma: C7560-26-**

Številka dok. DS: 430-466/2026-2

Datum: .....

Dobavitelj:

.....

(navesti funkcijo osebe pooblašene za  
zastopanje).....

(ime in priimek zastopnika) .....

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan

Zoran Janković

## Vzorec okvirnega sporazuma za Mestno knjižnico Ljubljana (priloga B/2)

**Mestna knjižnica Ljubljana, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana**, ki jo zastopa .....,  
matična številka: .....  
identifikacijska številka za DDV: .....  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa .....(navesti funkcijo in ime ter priimek  
osebe, pooblaščen za zastopanje)  
matična številka: .....  
identifikacijska številka za DDV: .....  
(v nadaljevanju: dobavitelj)

### OKVIRNI SPORAZUM O DOBAVI PISARNIŠKEGA MATERIALA ZA POTREBE MESTNE KNJIŽNICE LJUBLJANA

#### Splošne določbe

##### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata da:

- je MOL izvedla skupno javno naročilo za potrebe MOL in Mestne knjižnice Ljubljana na podlagi pooblastila MKL;
- sta oz. bosta MOL in MKL sklenili ločena sporazuma;
- so oz. bodo finančna sredstva za izvedbo dobave blaga iz tega okvirnega sporazuma v letu 2026, 2027, 2028, 2029 in 2030 predvidela v finančnem načrtu naročnika za navedena leta;
- se sredstva za posamezno leto lahko črpajo le do višine sredstev, zagotovljenih v finančnem načrtu naročnika tekočega leta;
- je naročnik v javnem naročilu upošteval okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja skladno z Uredbo o zelenjem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25);
- je bil dobavitelj izbran na podlagi izvedenega odprtega postopka v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22, 28/23, 88/23 in 83/25; v nadaljevanju: ZJN-3), z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- je dobavitelj seznanjen z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo ter ju v celoti sprejema. Dobavitelj jamči, da je sposoben zagotavljati količine in vrste blaga oz. storitev, ki so predmete tega sporazuma.

Stranke sta soglasni, da so navedbe imen poglavij oziroma členov le informativne narave in ne posegajo v pravice in obveznosti, ki so določene v posameznem členu.

#### Predmet

##### 2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je dobava pisarniškega materiala v skladu s ponudbo dobavitelja številka ..... z dne ..... in razpisno dokumentacijo številka: ..... z dne ....., vključno z dopolnitvami z dne ....., ki sta kot prilogi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma sta soglasni, da so količine blaga navedene v okvirnem sporazumu in razpisni dokumentaciji okvirne. Naročnik se ne obvezuje, da bo naročil celotno količino blaga in vsak posamezni artikel. Naročnik bo pri dobavitelju naročal le tiste artikle in količine, ki jih bo dejansko potreboval.

## Vrednost okvirnega sporazuma in cene

### 3. člen

Cene posameznih artiklov so določene v dobaviteljevem popisu blaga, št. .... , z dne ....., ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Cene vseh artiklov iz popisa blaga vključujejo davek na dodano vrednost. Vse cene, določene v prejšnjem členu, so fiksne za prvo leto trajanja okvirnega sporazuma.

V cenah iz predhodnih odstavkov tega člena so všteti tudi vsi stroški dostave blaga na zahtevane lokacije.

Skupna vrednost predmeta tega okvirnega sporazuma za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma je ocenjena v višini največ do ..... EUR brez DDV oziroma ..... EUR z DDV (z besedo: ..... eurov in \_\_\_\_/100).

Naročnik bo blago naročal glede na svoje dejanske potrebe, vendar največ do višine predvidenih sredstev.

Stranki tega okvirnega sporazuma soglašata, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma izvrševal plačila le za dejansko opravljene dobave blaga, skladno s tem okvirnim sporazumom.

Za dobavo pisarniškega materiala izven specifikacije daje dobavitelj ..... % popust na cene uradnega veleprodajnega cenika. Cenik, ki velja na dan sklenitve tega sporazuma, je priloga oz. sestavni del tega okvirnega sporazuma. Cene iz uradnega veleprodajnega cenika vključujejo davek na dodano vrednost in stroške dobave blaga na zahtevane lokacije.

### 4. člen

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pogodbene cene ostanejo nespremenjene 1 leto od datuma začetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma. Po preteku 1 leta od datuma začetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma se cene na posamezne enote lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin pri proizvajalcih preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko po posamezni enoti znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega odstavka tega člena.

V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja, s čimer se dobavitelj izrecno strinja. Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o akcijskih prodajah in znižanjih cen.

V primeru, da je dobavitelj upravičen do povišanja cen v skladu z določili tega člena, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

## Podizvajalci

### 5. člen

*(Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upoštevata v primeru, če dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem/-i ob sklenitvi tega sporazuma).*

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Dobavitelj lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem tega sporazuma stranki uredita z aneksom k tem sporazumu.

*(Opomba: Določila, ki so navedena v nadaljevanju tega člena tega sporazuma, se upošteva v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalcem/i ob sklenitvi tega sporazuma)*

Dobavitelj bo blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, dobavil skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka: ....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV<sup>3</sup> ....., bo dobavil/izvedel ..... (navesti predmet in vsako vrsto ter količino blaga, ki ga bo dobavil, oz. vrsto del, jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo dela dobavil/izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ...../ v roku ..... dni od .....

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)*

Dobavitelj mora med izvajanjem tega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 dneh po spremembi. Če namerava dobavitelj med izvajanjem tega sporazuma vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje tega okvirnega sporazuma. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki sporazuma uredita z aneksom k temu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj solidarno odgovarja za dobavo blaga, ki je predmet tega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dobave po tem sporazumu. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dobave izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom ali z aneksom k sporazumu, ima naročnik pravico odstopiti od tega sporazuma.

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, za katere v skladu z ZJN-3 neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila posameznega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago oziroma izvedena dela po tem sporazumu.

## 6. člen

<sup>3</sup> Kadar je izvajalec davčni zavezanec, se uporabi oblika: Identifikacijska številka za DDV: SI xxxxxxxx  
Kadar izvajalec ni davčni zavezanec, se uporabi oblika: davčna številka: xxxxxxxx

*(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene tega sporazuma pa se ustrezno preštevilči.)*

Dobavitelj je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-.....,  
- .....

Dobavitelj je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljene dobave, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

## **Plačilni pogoji in način obračunavanja**

### **7. člen**

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih e-računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic in cen blaga iz popisa blaga in/ali uradnega veleprodajnega cenika ter popustov.

Dobavitelj je dolžan naročniku račune posredovati izključno v elektronski obliki (v nadaljevanju: e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Dobavitelj bo e-račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

E-račun mora dobavitelj izstaviti na naslov: Mestna knjižnica Ljubljana, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka okvirnega sporazuma, v nasprotnem primeru bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopoln. Številka okvirnega sporazuma je hkrati številka referenčnega dokumenta.

Naročnik je dolžan e-račun potrditi v roku 15 dni ali ga zavrnil. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del e-računa naročnik dolžan plačati v dogovorjenem roku.

Dobavitelj je dolžan račun in potrjeno dobavnico posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik bo pravilno izstavljen e-račun plačal v roku 30. dni po prejemu in potrditvi e-računa na transakcijski račun izvajalca št. SI56 ..... pri ..... Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

*(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo dobavitelj nastopal s skupaj s podizvajalci)*

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih e-računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic in cen blaga iz ponudbenega predračuna ter uradnega veleprodajnega cenika.



Dobavitelj bo e-račune izstavljal 1x mesečno, in sicer do 10. dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

E-račun mora dobavitelj izstaviti na naslov: Mestna knjižnica Ljubljana, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka okvirnega sporazuma, v nasprotnem primeru bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopoln. Številka okvirnega sporazuma je hkrati številka referenčnega dokumenta.

Dobavitelj je dolžan v roku 8 dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene dobave blaga, skladne tem okvirnim sporazumom, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrnil. Potrjene račune podizvajalcev mora dobavitelj predložiti naročniku skupaj s svojim računom do 10. dne v mesecu za dobave realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj je dolžan e-račune in potrjene dobavnice posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik je dolžan e-račun potrditi v roku 15 dni ali ga zavrnil. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del e-računa naročnik dolžan plačati v dogovorjenem roku.

Rok plačila e-računov do 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in prejetega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjeni e-račun dobavitelja plačal na transakcijski račun izvajalca številka SI56..... odprt pri .....

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo v skladu s tem sporazumom, na njihov transakcijski račun:

d) podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. SI56..... pri .....,

e) podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. SI56..... pri .....,

f) podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. SI56..... pri .....

V primeru plačilne zamude naročnika pri plačilu, lahko dobavitelj in podizvajalci za čas zamude zaračunajo zakonske zamudne obresti.

## **Prepoved prenosa terjatev**

### **8. člen**

Stranki okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 in 20/18) izrecno dogovorita, da dobavitelj ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njemu. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Strani okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene tega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki okvirnega sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev dobavitelja do naročnika nastane takrat, ko je dobavitelj dobave blaga opravil in jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje dobavitelju, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta okvirni sporazum, vključno z vsemi k njemu sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini ..... EUR (5 % od skupne ocenjene vrednosti predmeta tega okvirnega sporazuma) za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi okvirnega sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani dobavitelja. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem okvirnem sporazumu in aneksih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Dobavitelj soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani dobavitelja, zato se dobavitelj izrecno obvezuje, da bo povrnil škodo, ki bo naročniku nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata s tem, da dobavitelj ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi dobaviteljevi podizvajalci odstopili drugemu svojo terjatve do naročnika ali dobavitelja.

Strani okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi dobavitelj katerakoli dela po tem okvirnem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za dobave blaga, za katere je s tem okvirnim sporazumom in/ali aneksi izrecno dogovorjeno, da bodo izvedene s podizvajalci.

## **Rok dobave**

### **9. člen**

Dobavitelj bo dobavljal blago sukcesivno.

Rok dobave pisarniškega materiala za redna naročila je 2 delovna dneva od prejema naročila.

Naročnik lahko dobavitelju posreduje tudi nujno naročilo. Nujno naročilo, ki je posredovano do 12.00 ure delovnega dne, ima rok dobave 3 ure od pisnega prejema naročila. Vsa druga nujna naročila, ki so posredovana po 12:00 uri, morajo biti izvedena naslednji delovni dan do 10:00 ure.

Za naročilo se šteje vsako pisno naročilo, običajno bo dobavitelju posredovano po elektronski pošti ali po telefonu s pisno potrditvijo (npr. e-trgovina ali e-pošta).

Dobavitelj mora zagotoviti elektronsko naročanje na vseh lokacijah, ki so predvidene za naročanje materiala, tako da mora računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter mesečno poročanje o le-teh. Evidenco vodenja naročil in predaje artiklov mora na zahtevo posredovati naročniku.

Rok dobave blaga se lahko podaljša le v primeru višje sile, ki vpliva na dobavo blaga, in sicer samo za čas njenega trajanja.

Dobavitelj je dolžan o nastopu višje sile in njenem prenehanju nemudoma pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru ne more zahtevati podaljšanja roka dobave in je odgovoren za vso, zaradi tega nastalo škodo.

## **Kraj dobave**

### **10. člen**

Dobavitelj mora dobavljati blago na lokacije, določene v razpisni dokumentaciji in/ali sporočene s strani naročnika dobavitelju. V posameznem pisnem naročilu bo naročnik določil lokacije, na katere je treba dobaviti blago iz posameznega pisnega naročila.

Dobavitelj s podpisom okvirnega sporazuma potrjuje, da je seznanjen z obsegom dobav in njihovo zahtevnostjo ter z lokacijami, na katere mora naročeno blago dobaviti.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin, navedenih v tem okvirnem sporazumu in razpisni dokumentaciji, ki je kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma.

## **Obveznosti strank okvirnega sporazuma**

### **11. člen**

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza pogodbeno dogovorjeni kakovosti.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik med samimi dobavami ali pri prevzemu blaga, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno blago vrniti dobavitelju, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

### **12. člen**

Če se med potekom izvajanja okvirnega sporazuma izkaže, da dobavitelj ne izvršuje svojih pogodbenih obveznosti kvalitetno in/ali pravočasno ali kako drugače krši pogodbo ali predpise, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po preteku tega roka razdrl okvirni sporazum, če kršitve ne bodo odpravljene.

Določba prvega odstavka tega člena ne posega v pravico do takojšnje odpovedi sporazuma, ki je izrecno navedena v tem sporazumu ali v predpisih.

## **Zamuda in kazen po okvirnem sporazumu**

### **13. člen**

Če dobavitelj po svoji krivdi ne dobavi blaga v obsegu in/ali v roku določenim v posameznem dobavnem naročilu, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 % od vrednosti posameznega dobavnega naročila za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 30% vrednosti posameznega dobavnega naročila.

Pogodbena kazen se odšteje od obveznosti plačila. Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve obveznosti, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma.

## **Pooblaščen predstavniki strank okvirnega sporazuma**

### **14. člen**

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščen predstavnika:

- na strani naročnika: ....., ki je skrbnik okvirnega sporazuma;
- na strani dobavitelja pa ....., ki je skrbnik okvirnega sporazuma.

O zamenjavi pooblaščenih predstavnikov se stranki okvirnega sporazuma nemudoma pisno obvestita, sicer nosita posledice svoje opustitve.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **15. člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor dobavitelja po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, dobavitelju ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **Razvezni pogoji**

### **16. člen**

Pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo dobavitelj seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
- če bo dobavitelj seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve dobavitelja s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih (10) dneh. dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj

uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

## **Odstop in odpoved od pogodbe**

### **17. člen**

Stranki sta sporazumni, da lahko naročnik kadarkoli s pisnim obvestilom, poslanim priporočeno po pošti na naslov dobavitelja, odstopi od te pogodbe, če:

- dobavitelj ne bi izvajal posameznih dogovorjenih storitev/dobav v dogovorjenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti,
- dobavitelj zaustavi izvajanje dobav brez pisnega soglasja naročnika;
- dobavitelj pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika;
- naročnik ugotovi, da dobavitelj ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika;
- v drugih primerih, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja in/ali ta pogodba.

Že izvršene storitve s strani dobavitelja, ki so izvedene v skladu z določili tega sporazuma, se ob njegovem prenehanju obračunajo po ceni, dogovorjeni s tem sporazumom.

V kolikor rok za odstop oziroma odpoved ni izrecno določen za posamezni primer, se šteje da le-ta znaša 3 mesece.

Naročnik lahko odstopi od sporazuma brez odpovednega roka v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznajen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski Uniji, Pogodbe o delovanju Evropske Unije in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske Unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

## **Čas trajanja okvirnega sporazuma**

### **18. člen**

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas in sicer za obdobje od ..... do ..... .

## **Ostale določbe**

### **19. člen**

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k temu okvirnemu sporazumu.

## 20. člen

Morebitne spore iz te okvirnega sporazuma bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno in z medsebojnim dogovarjanjem, če pa sporazum ne bo možen, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## 21. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe stranki tega okvirnega sporazuma in je sklenjen za obdobje trajanja kot je opredeljeno v 18. členu tega okvirnega sporazuma.

## 22. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 2 izvoda.

Priloge, ki so sestavni del okvirnega sporazuma so:

- Ponudba dobavitelja št. .... z dne ..... in popis blaga št. .... z dne.....,
- Razpisni pogoji naročnika (razpisna dokumentacija) šifra .....z dne .....,
- Uradni veleprodajni cenik dobavitelja številka ..... z dne .....

Številka: .....

Datum: .....

Številka: .....

Datum: .....

Dobavitelj:

.....

(navesti funkcijo osebe pooblašene  
za zastopanje) .....

(ime in priimek zastopnik) .....

Naročnik:

MESTNA KNJIŽNICA LJUBLJANA

Direktorica

.....

## **FINANČNA ZAVAROVANJA**

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1)

# OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)  
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.



Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

| Številka priloge                       | Naziv priloge   |
|--|---|
| <b>PRILOGA 1</b>                       | Prijavni obrazec  |
| <b>PRILOGA 2, 2/1, 2/2, 2/3 in 2/4</b> | Predračun (2)<br>Popis blaga (2/1)<br>Vzorci (2/2)<br>Pojasnila k artiklom (2/3)<br>Uradni veleprodajni cenik (2/4)   |
| <b>PRILOGA 3</b>                       | ESPD obrazec  |
| <b>PRILOGA 4/1 in 4/2</b>              | Reference (4/1)<br>Potrjena referenčna potrdila naročnikov (4/2)  |
| <b>PRILOGA 5</b>                       | Kvaliteta papirja in tehnična specifikacija proizvajalca fotokopirnega papirja  |
| <b>PRILOGA 6</b>                       | Dokazilo o izpolnjevanju okoljskih zahtev   |
| <b>PRILOGA 7</b>                       | Udeležba podizvajalcev  |
| <b>PRILOGA 8</b>                       | Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo  |
| <b>PRILOGA 9</b>                       | Skupna ponudba  |
| <b>PRILOGA 10</b>                      | Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom                                       |
| <b>PRILOGA 11</b>                      | Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini |

## PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_

se prijavljam na razpis za izbiro dobaviteljev za javno naročilo »sukcesivna dobava pisarniškega materiala za potrebe MU MOL in MKL za obdobje 4 let«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

\_\_\_\_\_ (ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika (tudi za komunikacijo preko e-JN):

|   |  |
|---|--|
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka                     |  |
| Elektronski naslov:                     |  |

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik okvirnega sporazuma:

|   |  |
|---|--|
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka                     |  |
| Elektronski naslov:                     |  |

5. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

|   |  |
|---|--|
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka                     |  |
| Elektronski naslov:                     |  |

6. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in reševanje reklamacij:

|   |  |
|---|--|
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: |  |
| Telefonska številka                     |  |
| Elektronski naslov:                     |  |

7. Transakcijski račun (številka): \_\_\_\_\_  
(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

8. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): \_\_\_\_\_

9. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

10. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: \_\_\_\_\_  
(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

11. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

**PRILOGA 2**

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
dajem naslednji

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_**

**za dobavo pisarniškega materiala za potrebe Mestne uprave  
Mestne občine Ljubljana in Mestne knjižnice Ljubljana**

|   |     |
|---|-----|
| <b>Skupna cena za 48 mesecev brez DDV</b> | EUR |
| DDV _____ %                               | EUR |
| <b>Skupna cena za 48 mesecev z DDV</b>    | EUR |

**POPUST NA URADNI VELEPRODAJNI CENIK za :**

**- PISARNIŠKI MATERIAL \_\_\_\_\_ %**

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Navodilo:

**Ponudnik obrazec izpolni in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.**

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

**Za ponudbo ponudnik priloži:**

- Popis blaga (2/1)
- Vzorci (2/2)
- Pojasnila k artiklom (2/3)
- Uradni veleprodajni cenik (2/4)

Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

## **POPIS BLAGA**

Ponudnik priloži izpolnjen popis blaga.

## **VZORCI PONUJENEGA BLAGA**

Ponudnik priloži vzorce za vse artikle na naslov naročnika do ure, ki je določena za oddajo ponudbe.

**OPOMBE OZIROMA POJASNILA K ARTIKLOM**

|     | Opombe oziroma pojasnila k artiklom |
|-----|-------------------------------------|
| 1.  |                                     |
| 2.  |                                     |
| 3.  |                                     |
| 4.  |                                     |
| 5.  |                                     |
| 6.  |                                     |
| 7.  |                                     |
| 8.  |                                     |
| 9.  |                                     |
| 10. |                                     |
| 11. |                                     |
| 12. |                                     |
| 13. |                                     |
| 14. |                                     |
| 15. |                                     |
| 16. |                                     |
| 17. |                                     |
| 18. |                                     |
| 19. |                                     |
| 20. |                                     |
| 21. |                                     |
| 22. |                                     |
| 23. |                                     |
| 24. |                                     |
| 25. |                                     |
| 26. |                                     |
| 27. |                                     |
| 28. |                                     |
| 29. |                                     |
| 30. |                                     |
| 31. |                                     |
| 32. |                                     |
| 33. |                                     |
| 34. |                                     |
| 35. |                                     |
| 36. |                                     |
| 37. |                                     |
| 38. |                                     |
| 39. |                                     |
| 40. |                                     |
| 41. |                                     |
| 42. |                                     |
| 43. |                                     |
| 44. |                                     |
| 45. |                                     |
| 46. |                                     |
| 47. |                                     |

|     |  |
|-----|--|
| 48. |  |
| 49. |  |
| 50. |  |
| 51. |  |
| 52. |  |
| 53. |  |
| 54. |  |
| 55. |  |
| 56. |  |
| 57. |  |
| 58. |  |
| 59. |  |
| 60. |  |
| 61. |  |
| 62. |  |
| 63. |  |
| 64. |  |
| 65. |  |
| 66. |  |
| 67. |  |
| 68. |  |
| 69. |  |
| 70. |  |
| 71. |  |
| 72. |  |
| 73. |  |
| 74. |  |
| 75. |  |
| 76. |  |
| 77. |  |
| 78. |  |
| 79. |  |
| 80. |  |
| 81. |  |
| 82. |  |
| 83. |  |
| 84. |  |
| 85. |  |
| 86. |  |
| 87. |  |
| 88. |  |
| 89. |  |
| 90. |  |
| 91. |  |
| 92. |  |
| 93. |  |
| 94. |  |
| 95. |  |
| 96. |  |
| 97. |  |
| 98. |  |
| 99. |  |
| 100 |  |
| 101 |  |
| 102 |  |
| 103 |  |
| 104 |  |
| 105 |  |



|     |  |
|-----|--|
| 106 |  |
| 107 |  |
| 108 |  |
| 109 |  |
| 110 |  |
| 111 |  |
| 112 |  |
| 113 |  |
| 114 |  |
| 115 |  |
| 116 |  |
| 117 |  |
| 118 |  |
| 119 |  |
| 120 |  |
| 121 |  |
| 122 |  |
| 123 |  |
| 124 |  |
| 125 |  |
| 126 |  |
| 127 |  |
| 128 |  |
| 129 |  |
| 130 |  |
| 131 |  |
| 132 |  |
| 133 |  |
| 134 |  |
| 135 |  |
| 136 |  |
| 137 |  |
| 138 |  |
| 139 |  |
| 140 |  |
| 141 |  |
| 142 |  |
| 143 |  |
| 144 |  |
| 145 |  |
| 146 |  |
| 147 |  |
| 148 |  |
| 149 |  |
| 150 |  |
| 151 |  |
| 152 |  |
| 153 |  |
| 154 |  |
| 155 |  |
| 156 |  |
| 157 |  |
| 158 |  |
| 159 |  |
| 160 |  |
| 161 |  |
| 162 |  |
| 163 |  |

|     |  |
|-----|--|
| 164 |  |
| 165 |  |
| 166 |  |
| 167 |  |
| 168 |  |
| 169 |  |
| 170 |  |
| 171 |  |
| 172 |  |
| 173 |  |
| 174 |  |
| 175 |  |
| 176 |  |
| 177 |  |
| 178 |  |
| 179 |  |
| 180 |  |
| 181 |  |
| 182 |  |
| 183 |  |
| 184 |  |
| 185 |  |
| 186 |  |
| 187 |  |
| 188 |  |
| 189 |  |
| 190 |  |
| 191 |  |
| 192 |  |
| 193 |  |
| 194 |  |
| 195 |  |
| 196 |  |
| 197 |  |
| 198 |  |
| 199 |  |
| 200 |  |
| 201 |  |
| 202 |  |
| 203 |  |
| 204 |  |
| 205 |  |
| 206 |  |
| 207 |  |
| 208 |  |
| 209 |  |
| 210 |  |
| 211 |  |
| 212 |  |
| 213 |  |
| 214 |  |
| 215 |  |
| 216 |  |
| 217 |  |
| 218 |  |
| 219 |  |
| 220 |  |
| 221 |  |

|     |  |
|-----|--|
| 222 |  |
| 223 |  |
| 224 |  |
| 225 |  |
| 226 |  |
| 227 |  |
| 228 |  |
| 229 |  |
| 230 |  |
| 231 |  |
| 232 |  |
| 234 |  |
| 235 |  |
| 236 |  |
| 237 |  |
| 238 |  |
| 239 |  |
| 240 |  |
| 241 |  |
| 242 |  |
| 243 |  |
| 244 |  |
| 245 |  |
| 246 |  |
| 247 |  |
| 248 |  |
| 249 |  |
| 250 |  |
| 251 |  |
| 252 |  |
| 253 |  |
| 254 |  |
| 255 |  |
| 256 |  |
| 257 |  |
| 258 |  |
| 259 |  |
| 260 |  |
| 261 |  |
| 262 |  |
| 263 |  |
| 264 |  |
| 265 |  |
| 266 |  |
| 267 |  |
| 268 |  |
| 269 |  |
| 270 |  |
| 271 |  |
| 272 |  |
| 273 |  |
| 274 |  |
| 275 |  |
| 276 |  |
| 278 |  |
| 279 |  |
| 280 |  |
| 281 |  |

|     |  |
|-----|--|
| 282 |  |
| 283 |  |
| 284 |  |
| 285 |  |
| 286 |  |
| 287 |  |
| 288 |  |
| 289 |  |
| 290 |  |
| 291 |  |
| 292 |  |
| 293 |  |
| 294 |  |
| 295 |  |
| 296 |  |
| 297 |  |
| 298 |  |
| 299 |  |
| 300 |  |
| 301 |  |
| 302 |  |
| 303 |  |
| 304 |  |
| 305 |  |
| 306 |  |
| 307 |  |
| 308 |  |
| 309 |  |
| 310 |  |
| 311 |  |
| 312 |  |
| 313 |  |
| 314 |  |
| 315 |  |
| 316 |  |
| 317 |  |
| 318 |  |
| 319 |  |
| 320 |  |
| 321 |  |
| 322 |  |
| 323 |  |

## **URADNI VELEPRODAJNI CENIK**

**PRILOGA (obvezno):**

1.       uradni veleprodajni cenik za pisarniški material v trenutku oddaje ponudbe.

Ponudnik jamči, da bo naročniku predložil in da bo naročniku zračunal pisarniški material po vsakokratnem veljavnem veleprodajnem ceniku, vključno s popustom, ki ga je ponudil v ponudbi, ali ceneje, za pisarniški material, ki ni naveden v Popisu blaga (priloga 2/1)

## ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

**Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) v polje »Opomba«.**

ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

## REFERENČNA TABELA

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Ponudnik mora za dobavo pisarniškega materiala za potrebe MU MOL in MKL priložiti vsaj 3 reference za obdobje zadnjih treh let v višini **45.000,00 EUR /letno za vsako referenco**, ki jo navede v ponudbi. *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.*

| Naziv naročnika referenčnega posla | Predmet referenčnega posla – kratek opis del | Datum začetka in končanja posla | Vrednost posla |
|------------------------------------|--|---------------------------------|----------------|
|                                    |  |                                 |                |
|                                    |  |                                 |                |
|                                    |  |                                 |                |
|                                    |  |                                 |                |

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za ».....«

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno dobavljal blago, ki je predmet tega naročila. Dela so bila opravljena strokovno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.

Ponudnik je dobavljal naslednje  
blago:

.....  
.....

Vrednost opravljenih dobav:

.....

Datum začetka posla:

.....

Datum končanja posla:

.....

1. kvaliteta opravljenih storitev z izvajanjem pogodbenih  
obveznosti

zadovoljivo

nezadovoljivo

2. reševanje reklamacij oziroma pritožb

zadovoljivo

nezadovoljivo

3. osebje ponudnika, odgovorno za izvedbo storitve  
(strokovnost, dosegljivost)

zadovoljivo

nezadovoljivo

OPOMBA: naročnik naj obkroži ustrezno oceno; v primeru postavke, ki bo ocenjena nezadovoljivo, naročnik te reference v točkovanju ne bo upošteval.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka: .....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo Mestne uprave Mestne občine Ljubljana in Mestne knjižnice Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis in žig odgovorne osebe naročnika:

.....



## **PRILOGA 5**

### **KVALITETA PAPIRJA IN TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično specifikacijo proizvajalca papirja.

(priloži ponudnik)

## **Okoljske zahteve za pisarniški papir**

Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF – ne vsebuje elementarnega klora), pri čemer mora vsaj 50% primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanih gozdov.

Ponudnik mora predložiti dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom ».....«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ podizvajalca \_\_\_\_\_

.....  
 Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ podizvajalca \_\_\_\_\_

.....  
 Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ podizvajalca \_\_\_\_\_

### NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike za vsakega podizvajalca, kateri bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila,

## PRILOGA 8

PODIZVAJALEC:

---

---

---

### IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot \_\_\_\_\_ podizvajalec  
ponudnika \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira  
podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo  
».....« naročnik za  
opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom,  
izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega  
izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum: \_\_\_\_\_ Žig: \_\_\_\_\_ Podpis \_\_\_\_\_ zakonitega  
zastopnika/pooblastitelja:

### SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in  
datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

### OPOMBA:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

**SKUPNA PONUDBA**

**POSAMIČNO**  
(vsak gospodarski  
subjekt)

Prijavni obrazec (Priloga 1)  
ESPD (Priloga 3)  
Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta  
o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom  
(Priloga 10)  
Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št.  
833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča  
destabilizacijo razmer v Ukrajini (Priloga 11)

**SKUPNO**  
(vsi gospodarski  
subjekti)

Predračun (Priloga 2)  
Reference (4/1), Potrjena referenčna potrdila naročnikov (4/2)  
Kvaliteta papirja (Priloga 5)  
Dokazilo o izpolnjevanju okoljskih zahtev (Priloga 6)  
Podizvajalci (Prilogi 7 in 8)

**IZJAVA po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol., v nadaljevanju: ZIntPK) za fizične osebe:

(ime in priimek fizične osebe)

**izjavljam, da nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana<sup>4</sup> na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.**

**IZJAVA po 35. členu ZIntPK za pravne osebe:**

(ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta)

**izjavljam, da poslovni subjekt**

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc)

**ni povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana<sup>1</sup> na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.**

**Prvi in drugi odstavki 35. člena ZIntPK:**

(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

**Pogodba ali druga oblika pridobivanja sredstev, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.**

Kraj in datum:

Podpis:

<sup>4</sup> <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**IZJAVA O NEOBSTOJU OKOLIŠČIN  
IZ 5K. ČLENA UREDBE SVETA (EU) ŠT. 833/2014  
O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA  
DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI**

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje veljavni 5k. člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (s spremembami in dopolnitvami):

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

**NAVODILO:**

*Izjavo izpolni samostojni ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi. Izjavo izpolni tudi podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.*